



تدريبات الوحدة الأولى

المصادر الحرة وأنظمة لينكس



..... التدريب الأول : تثبيت نظام (لينكس)

في هذا التدريب ستتعلم :

« معنى (توزيع لينكس).

« أهداف (توزيعات لينكس).

« تثبيت توزيع نظام التشغيل (أعجوبة لينكس) على الذاكرة المتحركة (USB).

تمارين



١. ثبت نظام التشغيل (أعجوبة لينكس) باستخدام جهازك الشخصي في المنزل .

١. نقوم بوضع القرص (DVD) المرفق مع الكتاب في مشغل الأقراص الضوئية وننتقل للمسار التالي:

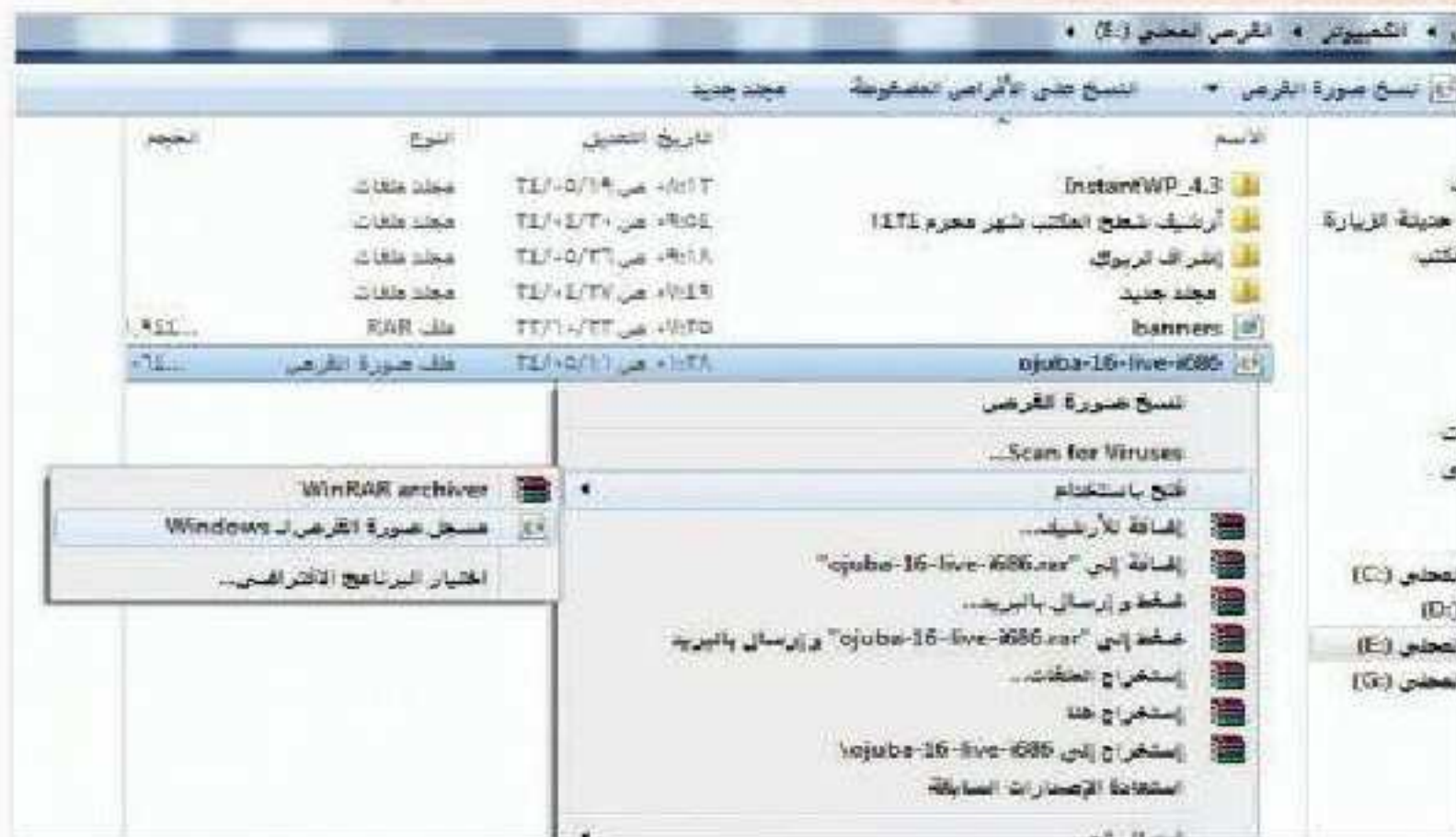
الوحدة الأولى- المصادر الحرة- (ojuba-16-live-i686)

الكمبيوتر > القرص المحلي (E:) >		
نسخ صورة القرص > النسخ على الأقراص المضغوطة > مجلد جديد		
الاسم	تاريخ التعديل	
InstantWP_4.3	٢٤/٠٥/١٩ ص ٠٨:١٢	
أرشيف شطح المكتب شهر محرم ١٤٣٤	٢٤/٠٤/٣٠ ص ٠٩:٥٤	ديفة الزيارة
إشراف تربوي	٢٤/٠٥/٢٦ ص ٠٩:١٨	ب
مجلد جديد	٢٤/٠٤/٢٧ ص ٠٧:٤٩	
banners	٢٢/١٠/٢٢ ص ٠٧:٢٥	
ojuba-16-live-i686	٢٤/٠٥/١١ ص ٠١:٢٨	

٢. نقوم بنسخ الملف من القرص الضوئي (DVD) إلى الجهاز الشخصي.

٣. نقوم بإخراج القرص و إدخال قرص جديد فارغ وهو الذي سنقوم بوضع نسخة النظام عليه.

٤. بالضغط بزر الفأرة الأيمن على ملف التوزيعة الذي قمنا بنسخه سابقا تظهر لنا قائمة فرعية نختار منها الأمر (فتح باستخدام) ثم نختار (مسجل صورة القرص لـ windows) كالتالي:



5. من الصورة التالية نقوم بتحديد مسجل الأقراص الضوئية ثم نضغط الزر: (نسخ على القرص المضغوط).



6. بعد انتهاء عملية التجهيز وخروج القرص ذاتياً نقوم بإدخاله مرة أخرى ونعيد تشغيل الجهاز ونقوم بالضغط على مفتاح (delete) أو المفتاح المناسب حسب نوع الجهاز حتى تظهر لنا شاشة تحتوي الاختيارين التاليين:

Start Ojuba 16 Trouble shooting

7- نختار trouble shooting ومنها نختار start Ojuba 16 in basic graphics mode وبهذا نكون انتهينا وتظهر لنا شاشة سطح المكتب لنظام التشغيل.



س٢ ماذا تعني كلمة (توزيع لينكس) ؟

هو أن نقوم بجمع بعض البرامج المجانية أو المفتوحة المصدر على الإنترنت ثم نقوم بعمل بناء لهذه البرامج و التأكد من عدم التعارض فيما بينها وبإمكان أي مستخدم الحصول على النسخ الخيرة من البرامج من مواقعها على شبكة الإنترنت.

س٣ ما الفرق بين نسخ و حرق القرص الضوئي ؟

الفرق بين النسخ والحرق: أن النسخ على القرص الضوئي لا يتيح إمكانية التشغيل الذاتي لمحتويات القرص ويمكننا إعادة النسخ عدة مرات على القرص، ولكن حرق القرص الضوئي يقوم بتجهيز القرص الضوئي للعمل مباشرة فور إقلاع جهاز الحاسب وبعد عملية الحر لا يمكن النسخ على القرص، والحرق مناسب لتجهيز أنظمة التشغيل للعمل على أقراص ضوئية أو إعداد الأقراص الضوئية بملفات صوتية ومرئية للعمل مباشرة على أقراص (DVD).

س٤ بعد تهيئة الذاكرة المتحركة (بتوزيع لينكس) ، هل يمكن نسخ ملفات منها وإليها ؟

نعم يمكننا نسخ الملفات منها وإليها وهذه ميزة تتميز بها الذاكرة المتحركة عن الأقراص الضوئية.



..... التدريب الثاني : التعرف على الواجهة الرسومية (GNOME)

في هذا التدريب ستتعلم:

« تجربة نظام (أعجوبة لينكس) على حاسبك الشخصي بكل سهولة.

« الدخول لنظام التشغيل (أعجوبة لينكس).

« التعرف على الواجهة الرسومية (غنوم) (GNOME) لنظام التشغيل (أعجوبة لينكس).

متطلبات التدريب

القرص أو الذاكرة المتنقلة الخاصة بتوزيع نظام (أعجوبة لينكس) الذي تم إنشاؤه في التدريب السابق.

مقدمة التدريب

تهدف توزيعات (لينكس) إلى:

- ١ استكشاف نظام (لينكس) وإمكاناته دون الحاجة لتقسيم الأقراص وتغيير نظام التشغيل المستخدم.
 - ٢ استخدام نظام تشغيل (لينكس) كمرحلة انتقالية لدى الأفراد والمؤسسات التي ترغب في نقل أفرادها بطريقة سهلة ومتدرجة إلى نظام (لينكس).
 - ٣ القيام بأعمال الصيانة للأنظمة الأخرى عند العجز عن صيانتها بالطرق العادية كحذف الفيروسات والملفات الضارة التي لا يمكن حذفها أثناء عمل نظام (windows) مثلاً.
- ونتعرف في هذا التدريب على استخدام الواجهة الرسومية لنظام التشغيل (لينكس غنوم) (GNOME) التي تعد من أشهر الواجهات الرسومية على نظام تشغيل (لينكس)، حيث تقدم الواجهة الرسومية سطح مكتب يعطيك شريط مهام، وقائمة رئيسة، ويحتوي سطح المكتب عدداً من المكونات مثل الرموز والخلفيات وعدداً من البرامج، ويوفر المكتبات التي تساعد المبرمجين على كتابة برامج للعمل خصيصاً على سطح المكتب (GNOME).

خطوات التدريب

التعرف على واجهة النظام

أولاً

ملاحظة

هناك واجهات رسومية أخرى مشهورة لنظام تشغيل (لينكس) مثل: (KDE) و (XFCE).

يتشابه سطح المكتب الخاص بالواجهة الرسومية (غنوم) مع الواجهة الرسومية لنظام تشغيل ويندوز، وتشاهد في هذا الجزء الشبه الكبير بين واجهتي النظامين سواء من خلال شريط المهام أو القائمة الرئيسية أو البرامج والتطبيقات وإعدادات النظام، وسوف نتعرف الآن على النظام:



تمرينات



قم بتشغيل نظام التشغيل (أعجوبة لينكس) على جهازك الشخصي في المنزل.



بعد وضع القرص الضوئي الذي قمنا بتجهيزه سابقاً نعيد تشغيل الجهاز ونقوم بالضغط على مفتاح (delete) أو المفتاح المناسب حسب نوع الجهاز نختار start Ojoba 16 in basic graphics mode وننتظر حتى تظهر لنا شاشة سطح المكتب لنظام التشغيل أعجوبة لينكس.



تمريبات



٢ من خلال عملك على نظام التشغيل (أعجوبة لينكس) :

- غير مظهر سطح المكتب من خلال إعدادات النظام.

١. من سطح المكتب نضغط على الزر (live system user) ومنها نختار إعدادات النظام كالتالي:





٢. من أيقونة الخلفية يمكننا تغيير خلفية سطح المكتب.



تمرينات

– جَرِّب اثنين من التطبيقات ، واكتب تقريرًا مختصرًا حولها .

1. نقوم بالضغط على زر تطبيقات لفتح القائمة التي تحتوي على تطبيقات النظام نختار منها الألعاب ونختار لعبة مناسبة لتشغيلها ولتكن لعبة Atomix وهي لعبة للأطفال عبارة عن لغز لتركيب المركب الكيميائي المذكور والموجودة صورته في طرف الشاشة تكمن صعوبة اللعبة في أن الذرات تظل تتحرك دون توقف حتى تصطدم بشيء لذا يكون على الطفل التفكير في مكان مناسب لجمع الذرات.



2. نقوم باختيار برمجيات إسلامية وتشغيل برنامج المصحف.





.....التدريب الثالث : تطبيقات المكتب في نظام (لينكس)

في هذا التدريب ستتعلم :

« التعرف على تطبيقات المكتب في نظام التشغيل (أعجوبة لينكس).

« العمل على برنامج محرر النصوص.

« العمل على برنامج العروض.

تمارين

يحتوي موقع برنامج المكتب (ليبير أوفيس) (ar.libreoffice.org) جميع المعلومات المتعلقة بالبرنامج مع إمكانية تحميل آخر الإصدارات ، من خلال الموقع حمل آخر نسخة من البرنامج تعمل على نظام (ويندوز) ، ومن ثم قم بتركيبها على نظام (ويندوز) لديك وتجربة العمل عليه.

١. نقوم بالدخول إلى الموقع ونضغط زر نزل ليبر أوفيس 4.



LibreOffice
The Document Foundation

Libre أوفيس، حزمة البرامج المكتبية، حيث للحرية والحرية. أولوية

الرئيسية تنزيل المزيد المساعدة الإستخدام إلخ التطوير مواقع دولية إنزل

الرئيسية

LibreOffice (تلق: ليبر أوفيس) هو حزمة البرامج المكتبية الحرة ومفتوحة المصدر. يعمل البرنامج على أكثر المنصات شهرة في العالم ويندوز، ماكنتوش، لينكس، ويندوز. يمنح LibreOffice مكتبة برامج عالية كفاءة جميع احتياجات المكتبية من تحرير الوثائق ومعالجة البيانات وتقديم العروض والرسم ونشاء قواعد البيانات وغيرها من التطبيقات المكتبية البسيطة والمعقدة، قائمة برامج الحزمة هي: رابتر، كالك، إمبيريس، درا، مات، نيس.

الدعم ووثائق المساعدة مجانية يسهر على توفيرها أعضاء مجتمعنا من المستخدمين المساهمين والمطوريين. فلت أيضا يمكنك أن للحرية معنا لتساعد في ذلك!

اطلع على: ما يمكن أن يوفره لك ليبر أوفيس »

نزل ليبر أوفيس 4

٢. نضغط على (المثبت الرئيسي) لبدء عملية التحميل.

تحميل

Selected: LibreOffice Windows, الإصدار 4.1.1, العربية

هذا الإصدار من LibreOffice مع رخصة ونقطة من مجمل LibreOffice. يرجى ملاحظة أنه ولأن هذا هو الإصدار التالي من هذه السلسلة، يجب قراءة معلومات الإصدار (تحت "ndy") (*resources)

نوفر LibreOffice بمكتبة حول العالم، جمعت بمؤسسة خيرية

يرجى دعم جهودنا لترجمة لنا هذا التوفر منتج أفضل.

تحتاج إلى تنزيل وثيقت هذه الملفات بالترتيب:

المثبت الرئيسي
(MB (Torrent, Info 205

LibreOffice built-in help (English fallback
(MB (Torrent, Info 5.1

٣. نختار مكان التحميل و نبدأ التحميل.

معلومات ملف التحميل

URL: http://ftp5.gwdg.de/pub/tdf/libreoffice/stable/4.1.1/win/x86/LibreOffice_

الفئات: برامج +

الحفظ باسم: D:\pro\my pro\مجلد جديد\LibreOffice_4.1.1_Win_x86_2.msi ...

☒ تذكر هذا المسار لمجلد "برامج"

الوصف:

205.09 مبي

التحميل لاحقاً بدء التحميل إلغاء الأمر

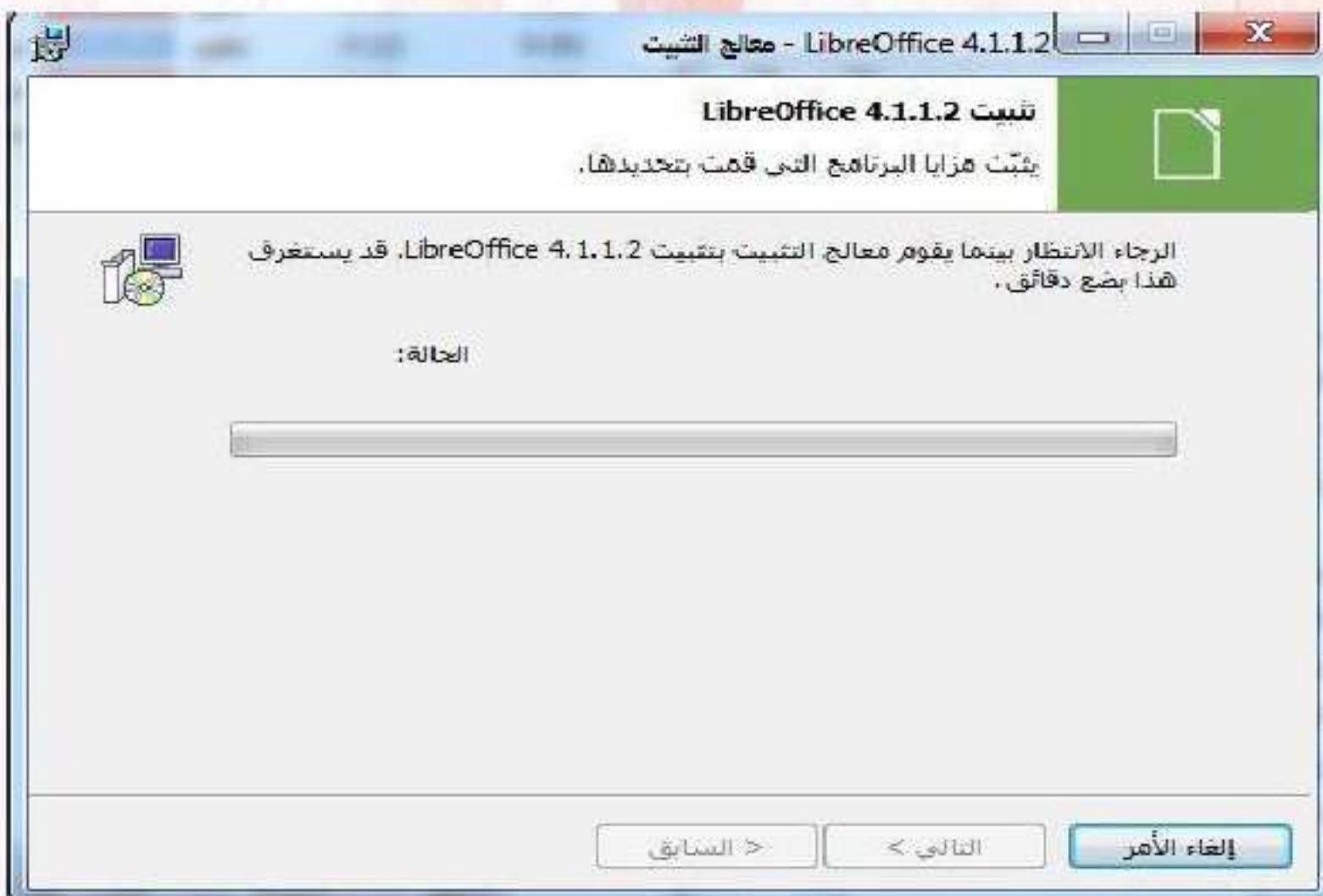
4. بعد انتهاء عملية التحميل نقوم بفتح أيقونة النسخة لبدء عملية التركيب.



5. نقوم باختيار نوع الإعداد نموذجي ونضغط التالي.



6. نقوم بضبط الإعدادات المطلوبة كما في الصور التالية حتى انتهاء عملية التركيب.





7. ولتجربة العمل عليه نقوم بفتح قائمة بدء واختيار البرنامج المطلوب وبدء العمل عليه.



تحتوي النسخة الكاملة من برنامج المكتب (ليبر أوفيس) مجموعة من التطبيقات ، اذكرها . 

تحتوي على التطبيقات التالية:

- **libreOffice Base** لإنشاء قواعد البيانات.
- **libreOffice Calc** للتعامل مع الجداول الإلكترونية.
- **libreOffice Draw** لإنشاء الرسوم والشعارات.
- **libreOffice Impress** لإعداد العروض التقديمية.
- **libreOffice Math** لإنشاء الصيغ العلمية والمعادلات.
- **libreOffice Writer** لتحرير الخطابات وإنشاء الرسوم والتقارير والمستندات.



..... التدريب الرابع : تطبيقات المصادر الحرة على نظام تشغيل (ويندوز)

في هذا التدريب ستتعلم:

التعرف على بعض تطبيقات المصادر الحرة على نظام تشغيل (ويندوز).

استخدام مجموعة برامج المكتب المفتوح (Open Office).

تمارين

صمم شريحة تحمل اسمك واسم مدرستك مع إجراء بعض عناصر الحركة عليها وذلك باستخدام برنامج العرض التقديمي (Openoffice.org Impress) من مجموعة برامج المكتب المفتوح.

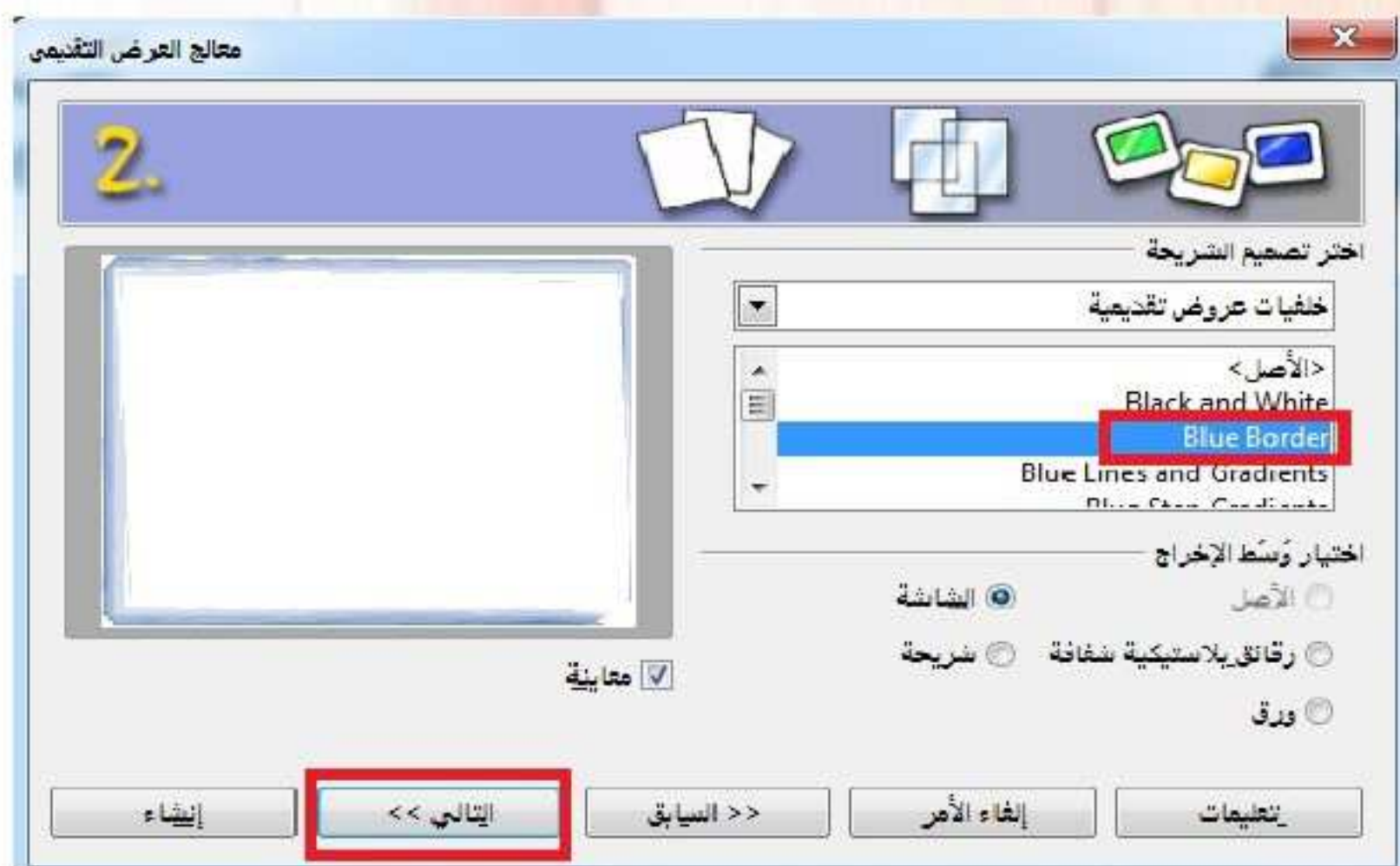
١. نقوم بفتح برنامج المكتب المفتوح ونختار عرض تقديمي.



٢. نقوم باختيار عرض تقديمي فارغ.



٣. نقوم باختيار تصميم للشريحة.



4. نقوم باختيار التأثير المناسب وسرعة العرض ونضغط زر إنهاء.



5. يقوم البرنامج بإنشاء الشريحة حسب المواصفات التي حددناها، فننقر على الأماكن المحددة في الصورة التالية لإضافة اسم المدرسة واسم الطالب.



6. بعد كتابة البيانات المطلوبة ننقر على اسم المدرسة ونختار إضافة لنقوم بإجراء حركة مناسبة كالتالي:



7. تفتح لنا نافذة نختار منها الحركة المطلوبة:



8. ثم نقوم بحفظ العمل من قائمة ملف نختار الأمر حفظ ونحدد مكان الحفظ ونضغط موافق.



أنشئ الجدول أدناه مع إجراء البيانات الحسابية على الأعمدة الفارغة من خلال برنامج الجداول الحسابية (Openoffice.org Calc) :

اسم الطالب	الفترة الأولى	الفترة الثانية	متوسط الصورتين	الاختبار النهائي	الدرجة النهائية
عبدالعزیز	١٩	١٦		٣٠	
مهند	١٧	١٩		٢٨	
زياد	٢٠	١٤		٢٩	
عبدالله	١٨	١٨		٢٧	
فيصل	٢٠	٢٠		٣٠	

١. نقوم بفتح البرنامج من قائمة ابدأ.



2. نقوم بإدخال البيانات في الجدول كالتالي:

F	E	D	C	B	A	
الدرجة النهائية	الاختبار النهائي	متوسط الفترتين	الفترة الثانية	الفترة الأولى	اسم الطالب	1
	30		16	19	عبد العزيز	2
	28		19	17	مهند	3
	26		14	20	زياد	4
	27		18	18	عبد الإله	5
	30		20	20	فيصل	6
						7
						8
						9

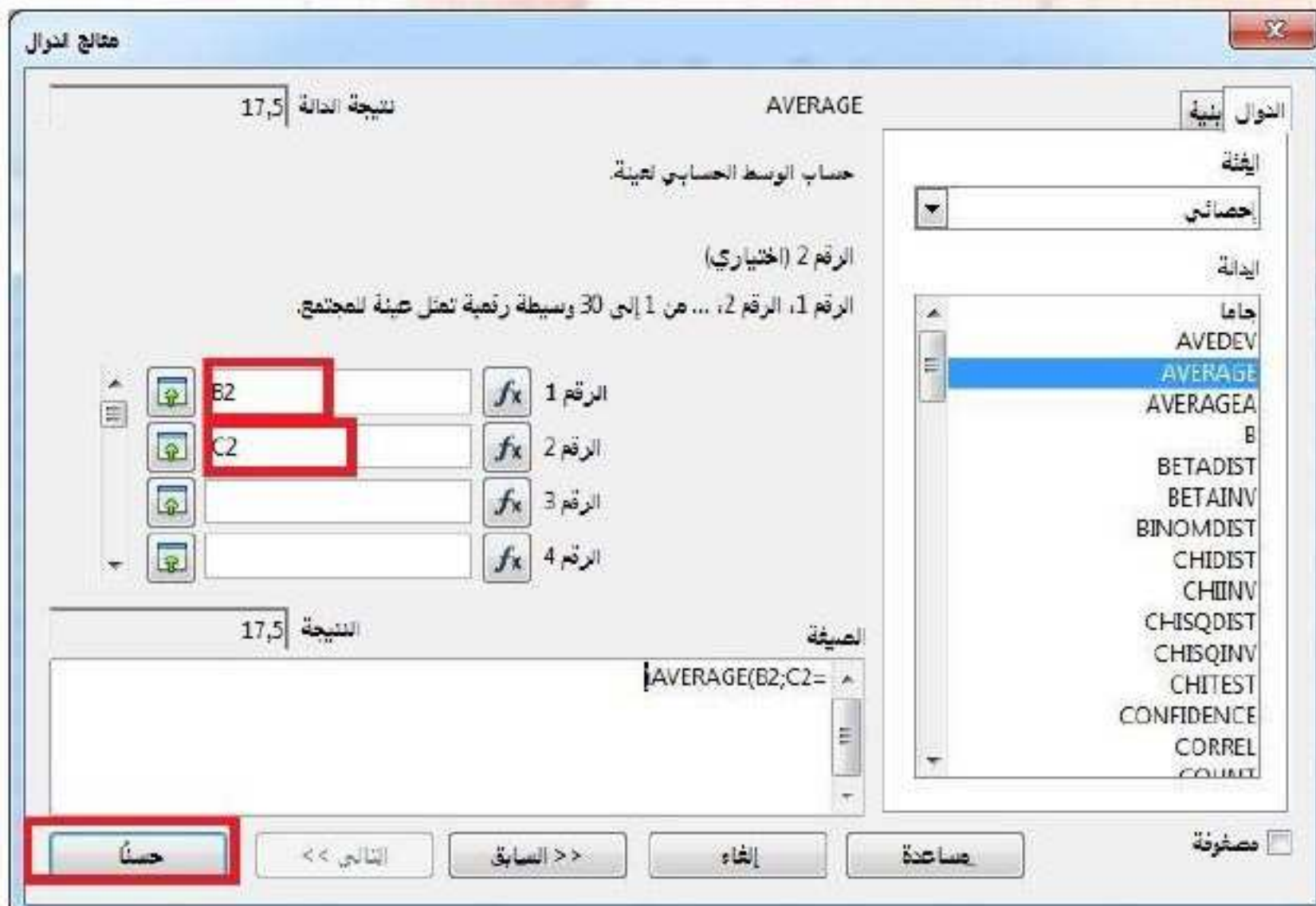
3. نقوم بتحديد الخلية D2 لحساب المتوسط بداخلها ونضغط على زر الصيغ الحسابية كالتالي:

	E	D	C	B
الدرجة	الاختبار النهائي	متوسط الفترتين	الفترة الثانية	الفترة الاولى
	30		16	19
	28		19	17
	26		14	20
	27		18	18
	30		20	20

4. نقوم باختيار دالة المطلوبة لحساب المتوسط الحسابي ونضغط التالي:



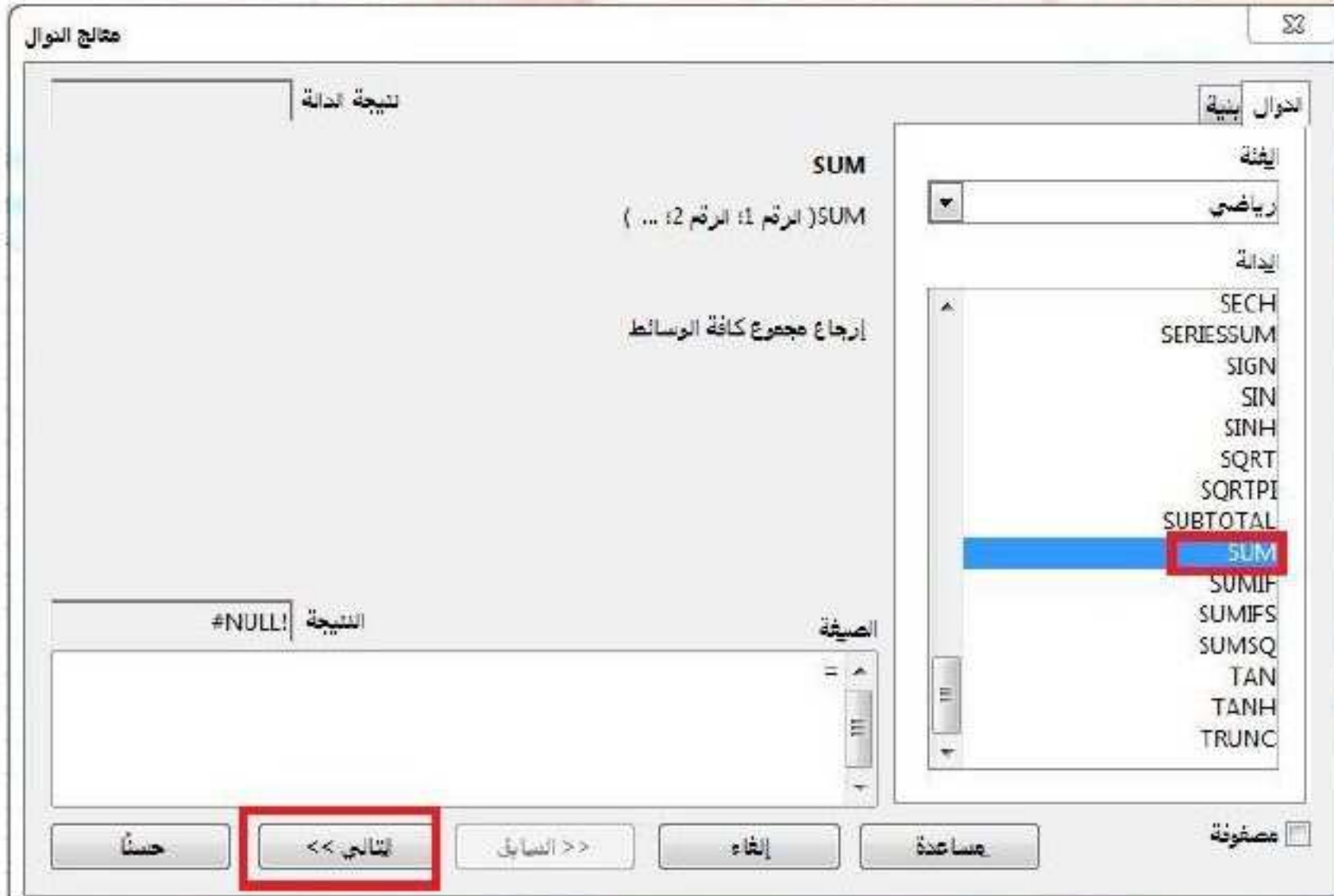
5. نقوم بإدخال أسماء الخلايا المراد حساب المتوسط الحسابي لها كما في الصورة التالية:



6. نقوم بتحديد الخلية التي تحتوي على النتيجة ونسحب لأسفل بالفأرة لتكرار الصيغة الحسابية في بقية الخلايا كالتالي:

=AVERAGE(B2:C2) = D2						
F	E	D	C	B	A	
الدرجة النهائية	الاختبار النهائي	متوسط الفترتين	الفترة الثانية	الفترة الأولى	اسم الطالب	1
	30	17,5	16	19	عبد العزيز	2
	28		19	17	مهند	3
	26		14	20	زياد	4
	27		18	18	عبد الإله	5
	30		20	20	فيصل	6
						7

7. نقوم بنفس الخطوات لحساب الدرجة النهائية مع اختلاف الدالة كالتالي:



8. وتكون النتيجة النهائية كالتالي:

F	E	D	C	B	A
الدرجة النهائية	الاختبار النهائي	متوسط الفترتين	الفترة الثانية	الفترة الأولى	اسم الطالب
47,5	30	17,5	16	19	عبد العزيز
46	28	18	19	17	مهدي
43	26	17	14	20	زياد
45	27	18	18	18	عبد اللطيف
50	30	20	20	20	فيصل

احصل على آخر نسخة من برنامج المكتب المفتوح من خلال الدخول على الموقع العربي لبرنامج المكتب المفتوح (openoffice.org/ar).



١. بعد الدخول على الموقع نختار النسخة المخصصة للويندوز.

Apache OpenOffice 4.0 has been released!

home » ar Product Download Support Blog Extend Develop Focus Areas Help

Latest available Apache OpenOffice 3.4.1 downloads

Windows	123 MB
MacOSX (intel)	153 MB
Linux 32 bit (tar file including rpm packages)	140 MB
Linux 32 bit (tar file including deb packages)	139 MB
Linux 64 bit (tar file including rpm packages)	150 MB
Linux 64 bit (tar file including deb packages)	143 MB

Since OpenOffice.org 3.1 release, fully enhanced localized User Interface for the Arabic language is supported.

٢. سوف تظهر شاشة انتظار التحميل:

 **Apache OpenOffice**

Your download will start in 0 seconds...

Problems with the download? Please use this [direct link](#), or try another [mirror](#).

٣. وبعد تحديد مكان التحميل نبدأ التحميل وبهذا نكون حصلنا على النسخة.

معلومات ملف التحميل

URL: http://garr.dl.sourceforge.net/project/openofficeorg.mirror/localized/ar/3.4.1_Win32_install_package.exe

الفئات: برامج

الحفظ باسم: D:\pro\my pro\مجلد جديد\Apache_OpenOffice_incubating_3.4.1_Win32_install_package.exe

تذكر هذا المسار لمجلد "برامج"

الوصف:

123.38 م.ب

التحميل لاحقاً بدء التحميل إلغاء الأمر



تدريبات الوحدة الثانية

الوسائط المتعددة



.....التدريب الأول: التخطيط للمشروع

في هذا التدريب ستتعلم:

- مراحل إعداد المشروع.
- لماذا برنامج (GIMP).
- تشغيل برنامج (GIMP).
- المكونات الرئيسية لواجهة البرنامج.

تمريبات



اختر مع مجموعة من زملائك مشروع من المشاريع المعروضة في نهاية الوحدة ووثقه في الجدول التالي :



عنوان المشروع	الفئة المستهدفة	
الهدف من المشروع		
فريق العمل	المهام	
	١.	
	٢.	
	١.	
	٢.	
	١.	
	٢.	
الخطة الزمنية		
المرحلة	الخطوات	المدة الزمنية
	١.	
	٢.	
	١.	
	٢.	
	١.	
	٢.	
	١.	
	٢.	



.....التدريب الثاني: برنامج (GIMP) (تصميم واجهة المشروع)

في هذا التدريب ستتعلم:

- « فتح نافذة جديدة.
- « إدراج صورة وتحجيمها.
- « تحريك كائن.
- « إضافة شكل وتعبئته بلون محدد.
- « كتابة نص وتنسيقه.
- « حفظ المشروع.



تمارين



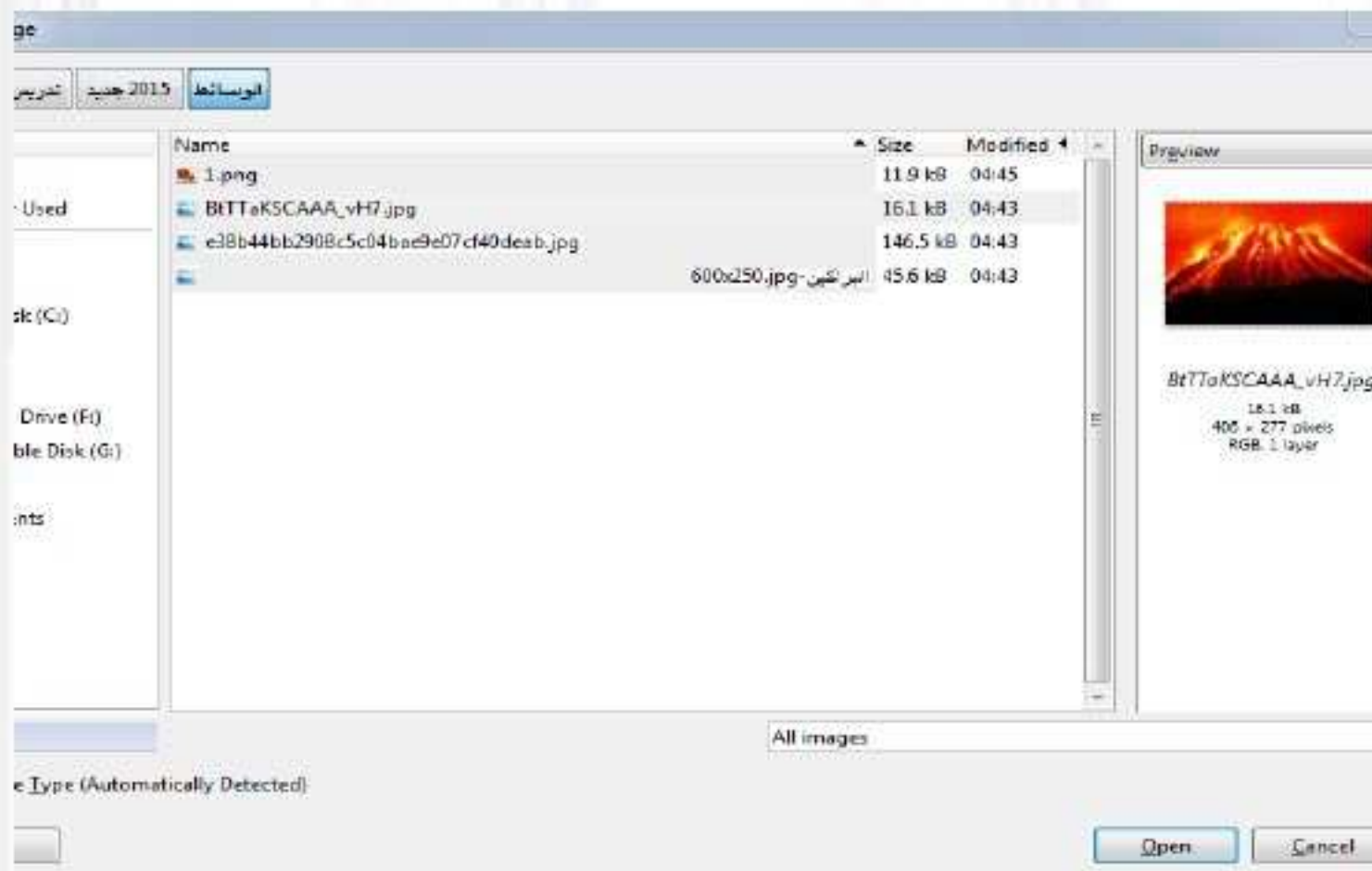
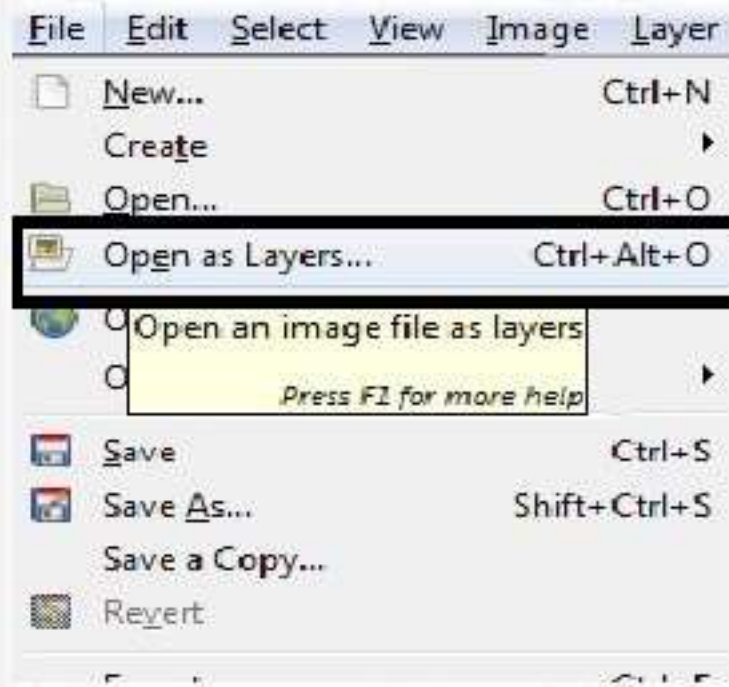
طبق الخطوات الواردة في التمرين على مشروعك لتنفيذ ما يلي:



- تصميم واجهة المشروع متضمنه صورة وعنوان مشروعك.
- حفظ العمل بصورة نهائية.

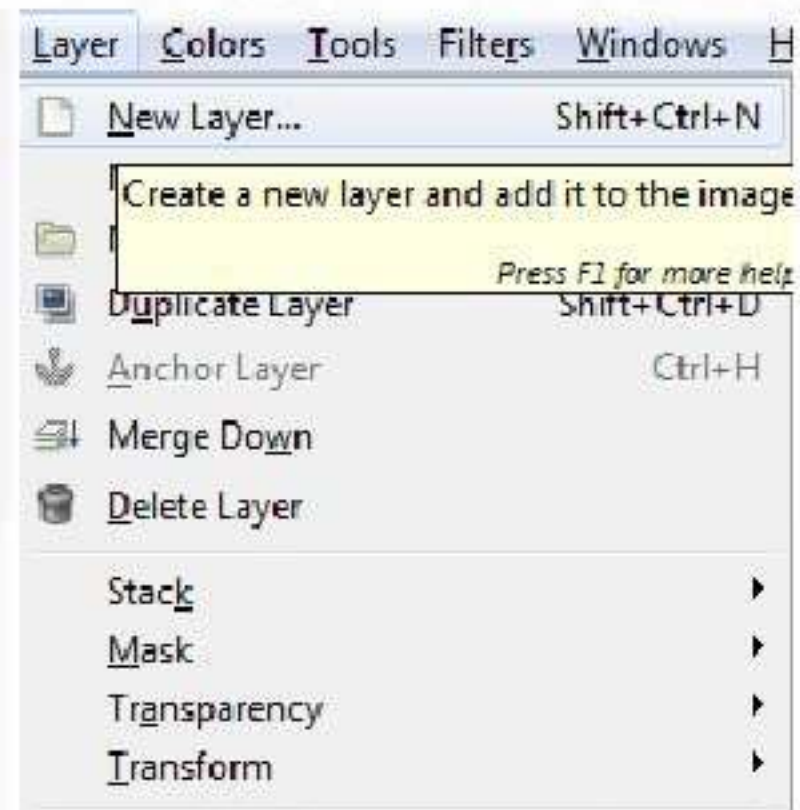
١. نقوم بفتح عمل جديد من قائمة (file).

٢. نقوم بإضافة صورة جديدة كما بالصورة:

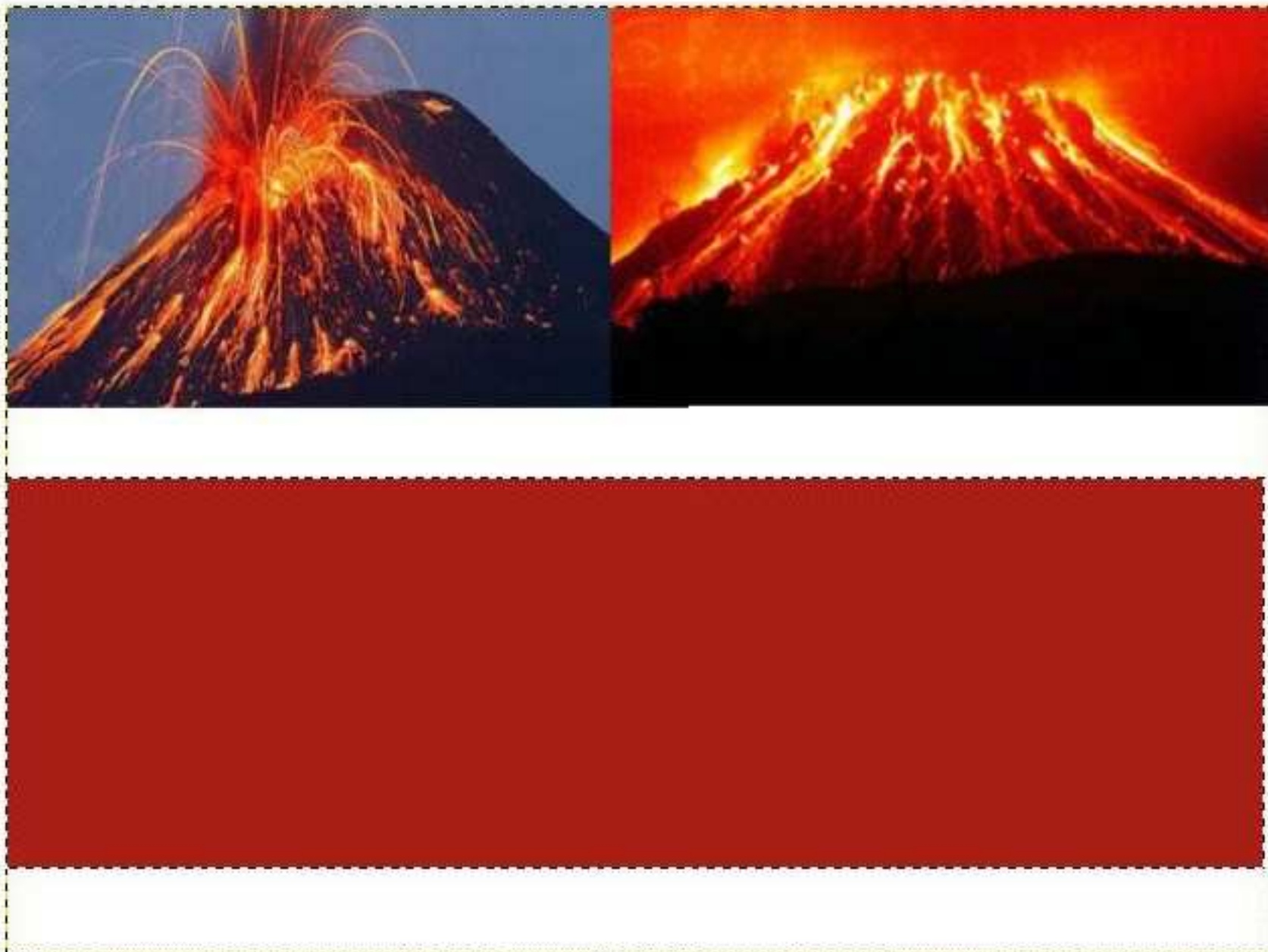




٣. نقوم بإضافة طبقة جديدة.



٤. نقوم بتحديد مستطيل وتعينه باللون المناسب.



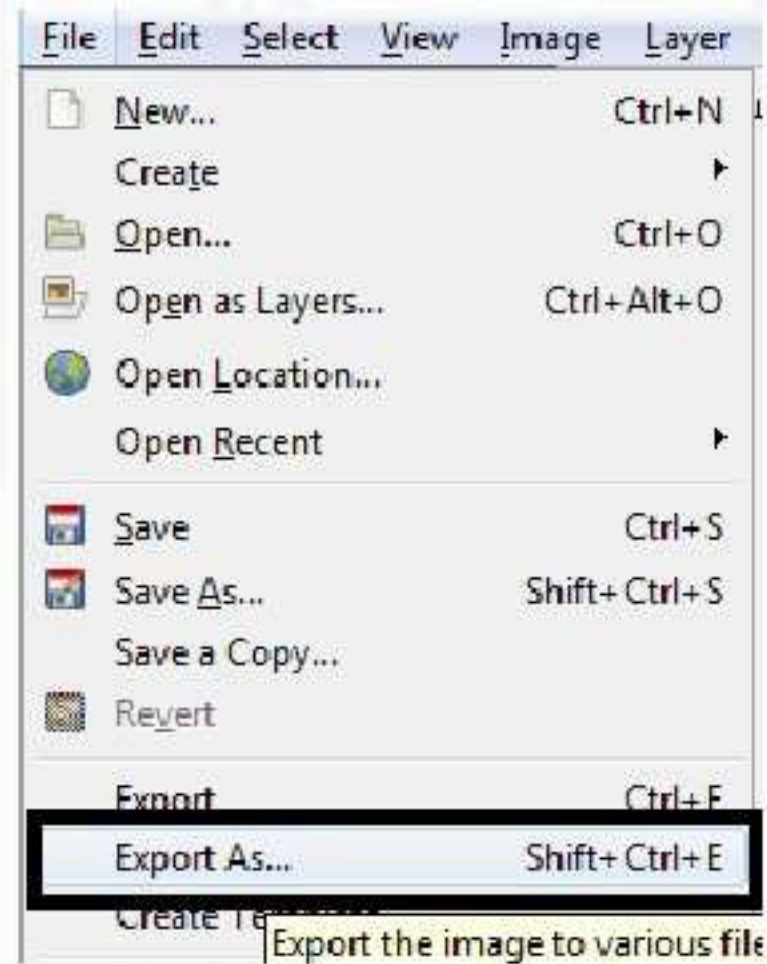


٥. نقوم بكتابة عنوان المشروع باستخدام أداة الكتابة.



البراكين

ولحفظ العمل بشكل نهائي:





..... التدريب الثالث: برنامج (GIMP) (إضافة مؤثرات مرئية على الصور)

في هذا التدريب ستتعلم:

« إضافة تأثير على الصور باستخدام المرشحات.

« إضافة تأثير على الصور باستخدام الفرش.

« إخفاء جزء غير مرغوب فيه من الصورة.

متطلبات التدريب

- ١ القرص المرفق مع كتاب الطالب.
- ٢ ذاكرة متحركة لحفظ العمل.

مقدمة التدريب

في التدريب السابق قمنا بتصميم صورة واجهة مشروع (المحافظة على الممتلكات العامة) وذلك بإضافة صور ونص، وأيضاً كيفية حفظ العمل والفرق بين الأمر (احفظ) والأمر (Export). وفي هذا التدريب سنقوم بإذن الله تعالى إضافة مؤثرات مرئية على الصور لأهميتها في تحسين مظهر الصور سواء باستخدام المرشحات أو القرش. وأيضاً سنتعلم إزالة الأجزاء غير المرغوب فيها أو تكرار جزء من الصورة.

خطوات التدريب

إضافة تأثير على الصور باستخدام المرشحات

أولاً



شكل ١-٣-٣: تحديد جزء من صورة

- ١ أقوم بإدراج صورة من مجلد الصور في مجلد وحدة الوسائط المتعددة الموجود في القرص المرفق باسم (خلفية الهدف).
- ٢ أقوم بتحديد جزء من الصورة باختيار أداة التحديد المستطيل () كما يظهر في الشكل (١-٣-٢).

تمريبات

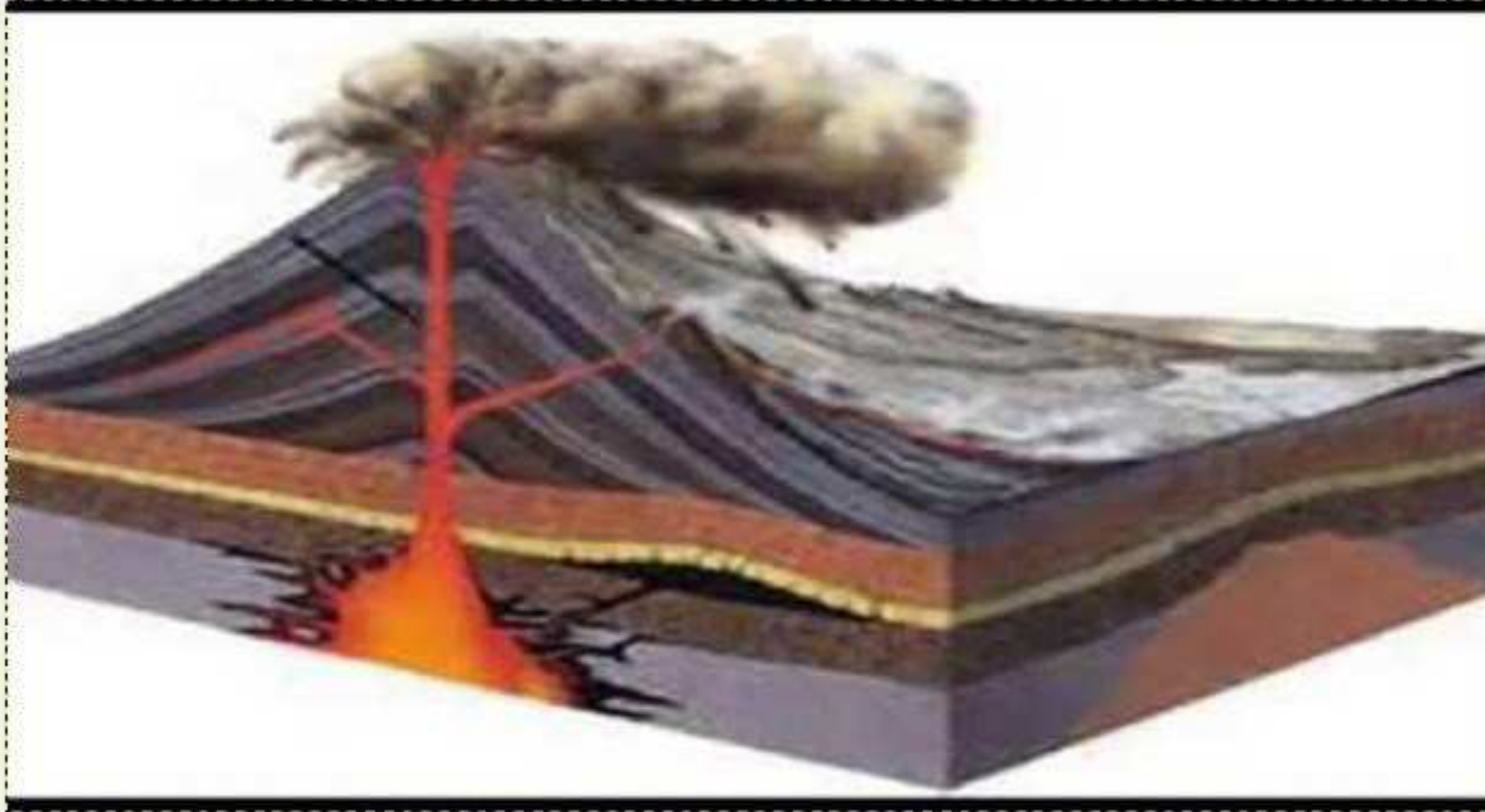


صمم صوراً خاصة بمشروعك تنفذ فيها ما يلي :



١- إضافة تأثير على صورة باستخدام المرشحات .

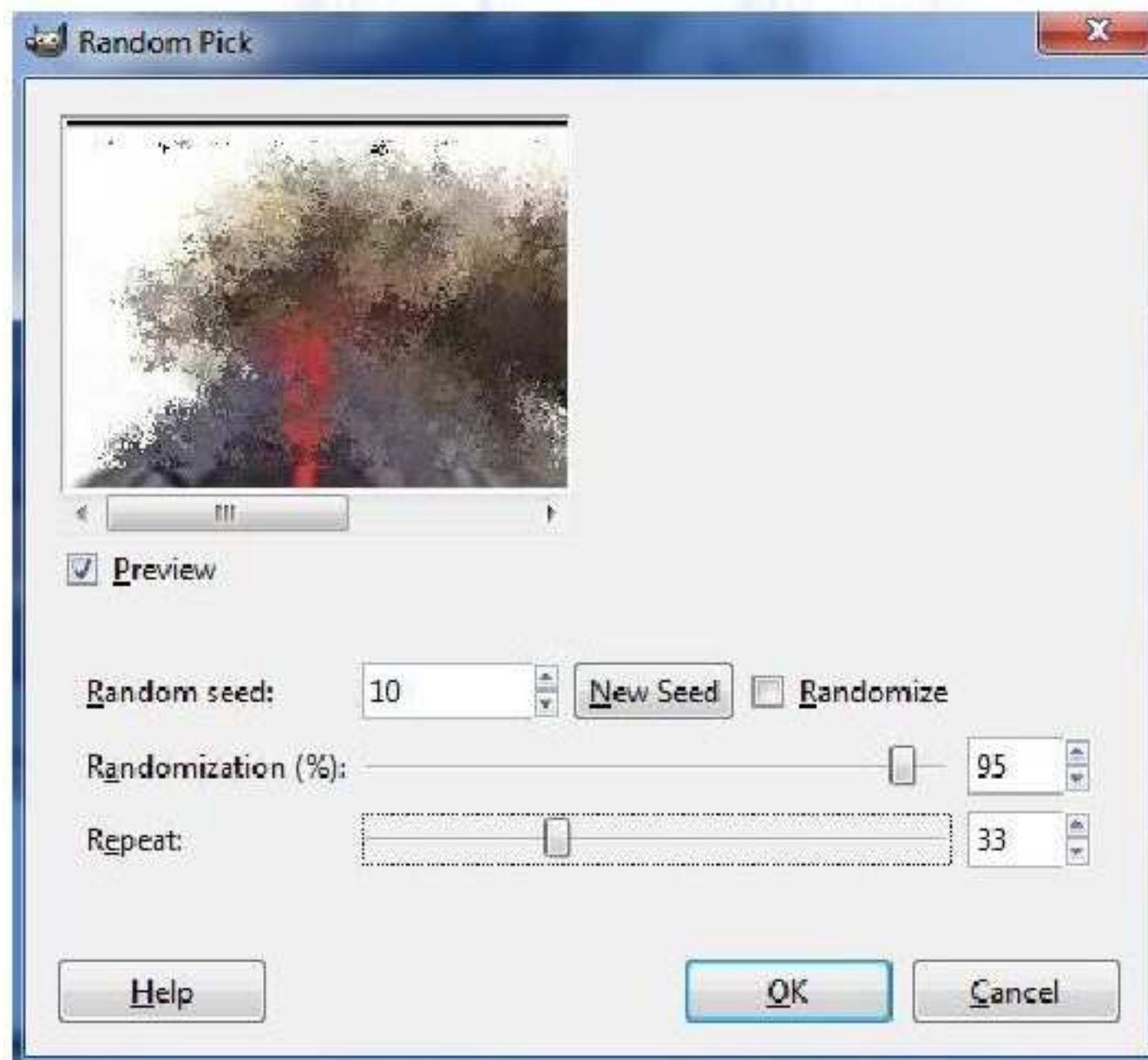
١. أقوم بإضافة صورة للعمل.



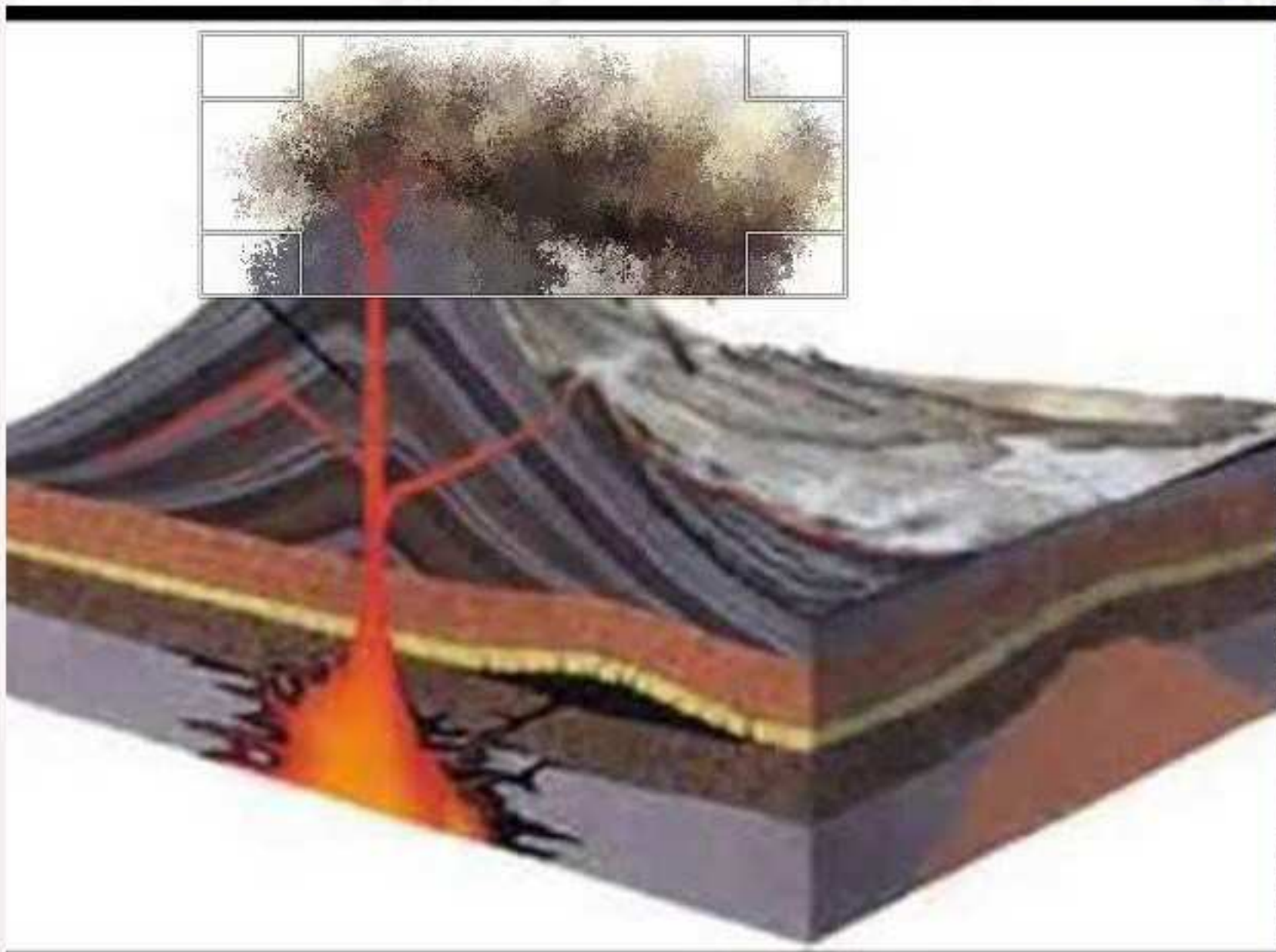
٢. أقوم بتحديد جزء من الصورة.



٣. نقوم بتطبيق المرشح المناسب كما في الصورة.

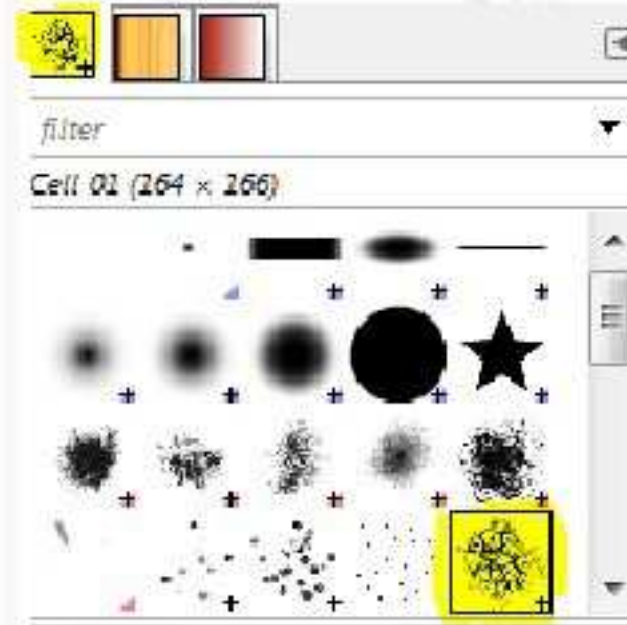


٤. تكون النتيجة كالتالي:



٢- إضافة تأثير على صور باستخدام الفرش .

نقوم باستخدام أداة الفرشة  وتحديد شكلها المطلوب:



ثم نقوم بالرسم في المكان المطلوب من الصورة كالتالي:

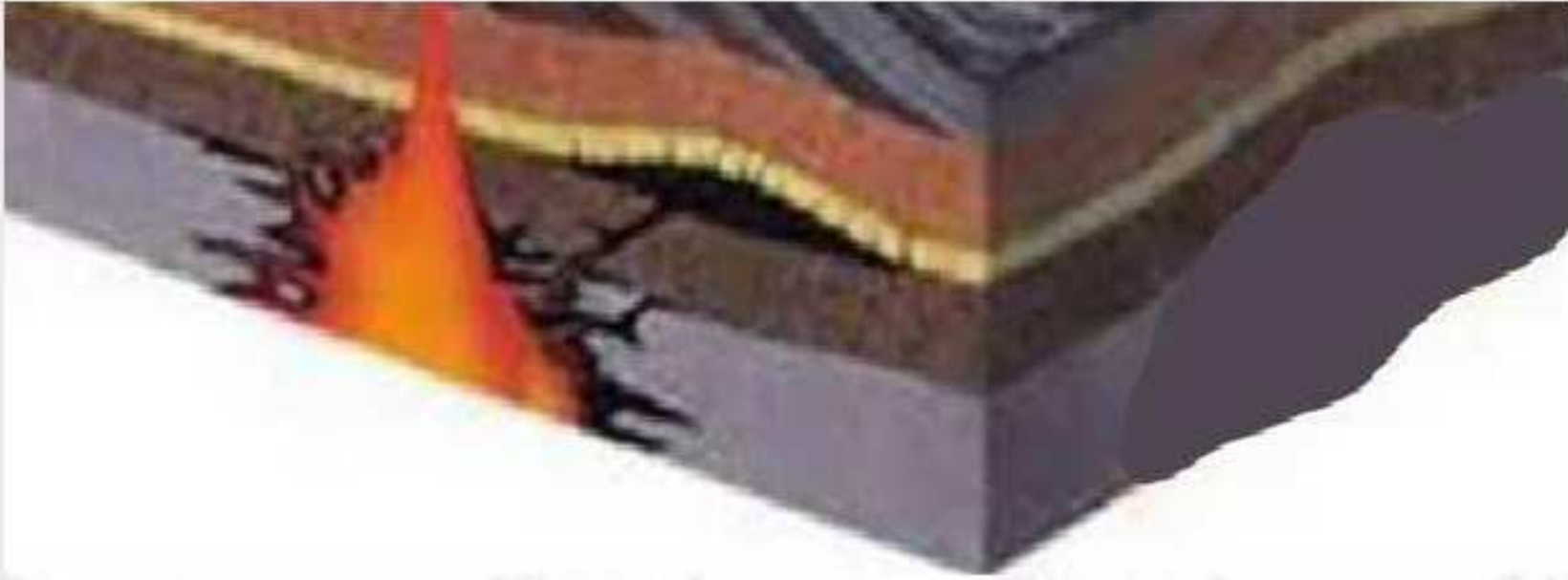


٣- إخفاء جزء غير مرغوب فيه من صورة.

١. نقوم باختيار أداة اللاقط.



٢. بعد الضغط على اللون المطلوب في المكان المراد إخفائه من الصورة نقوم باستخدام الفرشاة بإخفاء جزء من الصورة كالتالي:



٣. ثم باستخدام أداة الترمويه  نقوم بتعديل المكان المراد إخفائه.





.....التدريب الرابع: برنامج (GIMP) (دمج الصور)

في هذا التدريب ستتعلم: ◀

◀ دمج صورتين باستخدام التحديد الحر.

◀ دمج صور باستخدام قناع الطبقات.



تمريبات



صمم صوراً خاصة بمشروعك تقوم فيها بدمج الصور باستخدام:
- التحديد الحر.

١. أقوم بإدراج الصورتين المراد دمجهم.

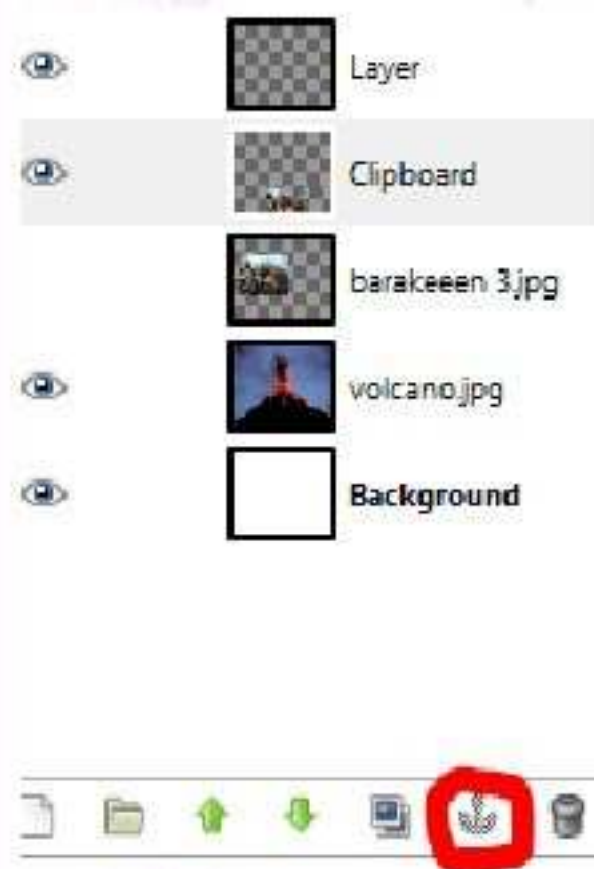


٢. أقوم بتحديد الجزء من الصورة المراد قصه ودمجه باستخدام أداة التحديد الحر ثم أقوم
بقص الجزء المحدد ولصقه كطبقة جديدة.





٣. وبعد تحريك الجزء المطلوب للمكان المناسب نقوم بتثبيتته من زر تثبيت الطبقة الحرة.



٤. تكون النتيجة النهائية كالتالي:





- قناع الطبقات.



..... التدريب الخامس: برنامج (Audacity) (إضافة ملف صوتي وتحريره)

في هذا التدريب ستتعلم: ◀

- ◀ لماذا برنامج (Audacity).
- ◀ تشغيل برنامج (Audacity).
- ◀ المكونات الرئيسة لواجهة البرنامج.
- ◀ إضافة ملف صوتي.
- ◀ تحرير الملف الصوتي (حذف-قص ولصق).
- ◀ حفظ الملف.



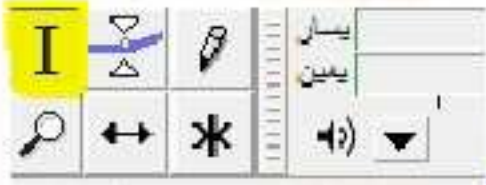
تمارين



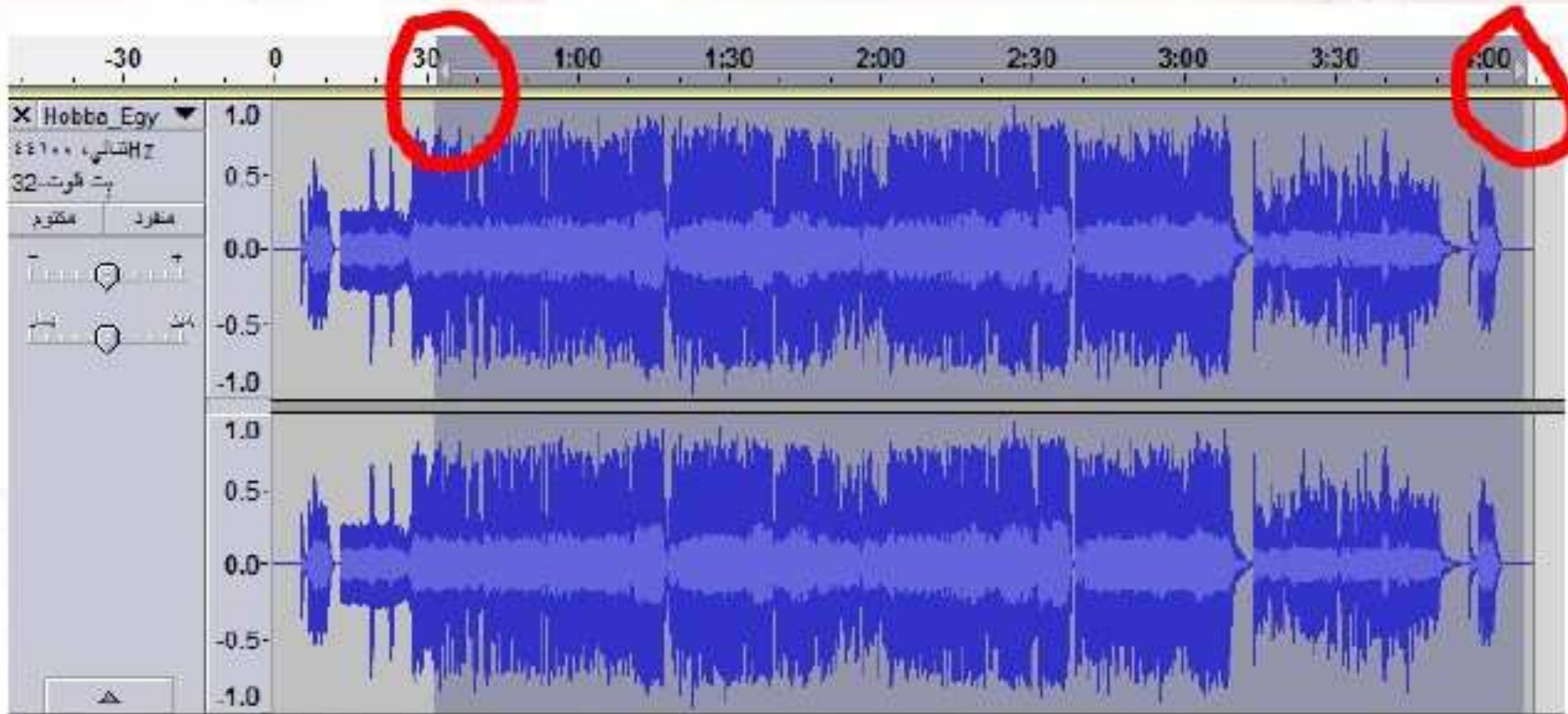
طبق الخطوات الواردة في التمرين لإدراج صوت تستخدمه في مشروعك بحيث:

- تحذف جزء محدد من الصوت.

لحذف جزء محدد من الصوت:



١. نقوم باستخدام أداة التحديد لتحديد الجزء المراد حذفه.





٢. من قائمة تحرير نختار الأمر حذف.



٣. تكون النتيجة كالتالي:



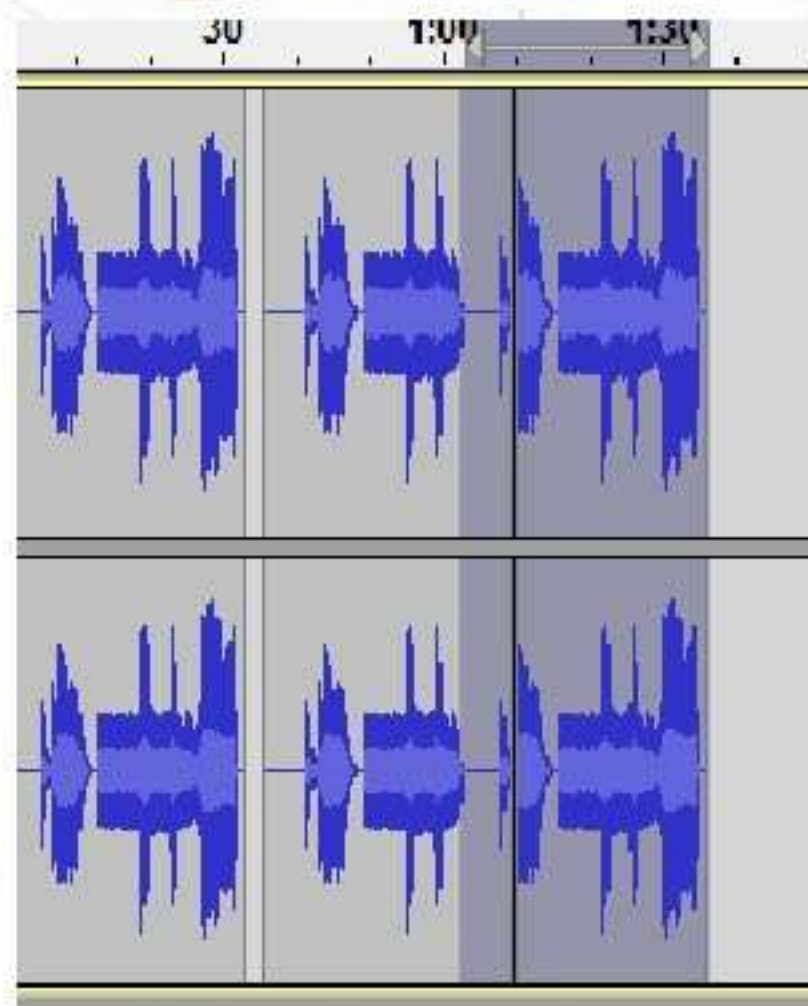


- تكرار مقطع من الصوت.

١. نقوم بتحديد المقطع المراد تكراره ونختار زر قص من شريط الأدوات.



٢. نقوم بتحديد المنطقة المراد تكرار المقطع فيها ولصقه عدة مرات.





- تصديره بصيغة (WAV).

من قائمة ملف نختار تصدير.





.....التدريب السادس: برنامج (Audacity) (تسجيل ودمج الأصوات)

في هذا التدريب ستتعلم:

« تسجيل صوت.

« إدراج خلفية للتسجيل.

« إدراج أكثر من صوت.

« دمج الأصوات.



متطلبات التدريب

- ١ القرص المرفق مع كتاب الطالب.
- ٢ ذاكرة متنقلة لحفظ العمل.
- ٣ لاقط صوتي (microphone) ، سماعات.

مقدمة التدريب

في التدريب السابق تعرفنا على برنامج (Audacity) وحررنا من خلاله صوت يتناسب مع صورة العنوان والهدف. وفي هذا التدريب سنقوم بإذن الله تعالى باستخدام البرنامج لتسجيل صوت ناطق على خلفية ثم ستقوم بدمجه مع الصوت الذي حررناه في التدريب السابق ليتم استخدامه في المشروع أثناء عرض الصور في برنامج (Movie Maker).

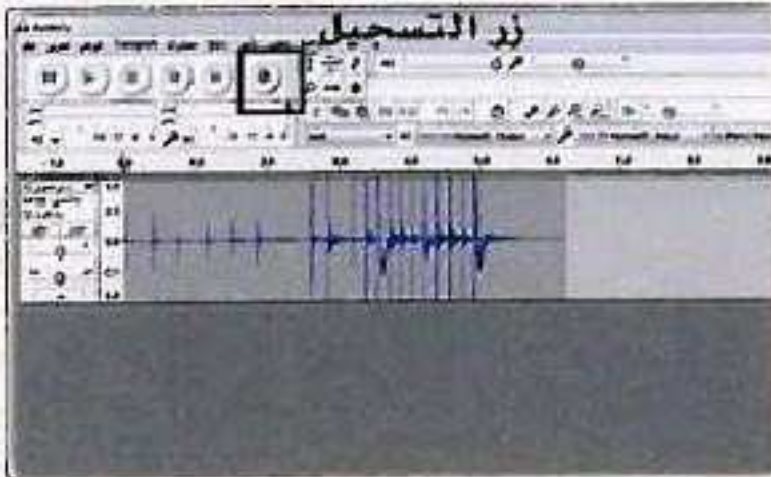
خطوات التدريب

نص مقترح للتسجيل من حملة (تراها أمانة):
تشكو الممتلكات العامة وإن كانت جمادات من عبث العابثين الذين تناسوا أن هذه الممتلكات جزء من مكتسياتنا جميعا بنيت بجهد وعرق أبناء هذا الوطن وكلفت حكومتنا الرشيدة الكثير، فلا بد أن نوقف هذه التصرفات غير المسؤولة، إن المحافظة على الممتلكات العامة واجب ديني ووطني وخلق إسلامي رفيع وهي ثقافة مجتمعية يجب تحقيقها. لذا علينا تكثيف برامج التوعية والتثقيف للحفاظ على الممتلكات العامة وتنمية الشعور بالمسؤولية الجماعية باعتبارها أمانة ستحاسب عليها.

تسجيل صوت ناطق في برنامج Audacity

أولا

- ١ لتسجيل مقطع صوتي مباشرة من البرنامج أقوم بالنقر على زر التسجيل وأبدأ بالتحدث، كما في الشكل (١-٦-٢)، وعند الانتهاء انقر على زر الإيقاف.



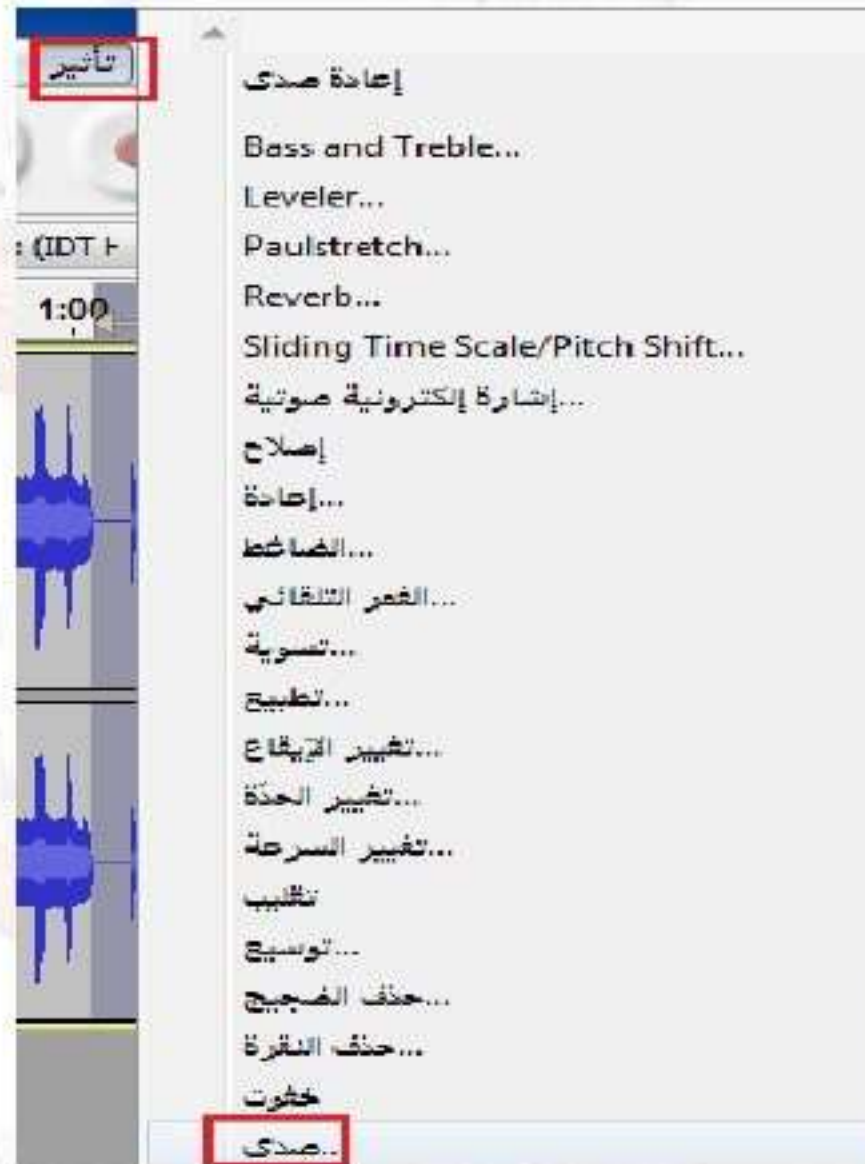
شكل ١-٦-٢: تسجيل صوت مباشرة باستخدام التسجيل

تمارين

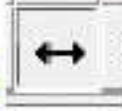
قم بتسجيل مقطع صوتي مناسب لموضوع مشروعك مع إضافة تأثير الصدى عليه.



1. للتسجيل نضغط زر تسجيل من شريط الأدوات.
2. لإضافة تأثير الصدى نقوم بتحديد المقطع ونفتح قائمة تأثير كالمصورة التالية:



أدمج مقطعين صوتيين مع استخدام تأثير ظهور وخفوت. 

1. لدمج مقطعين صوتيين نقوم باختيار أداة تحريك الوقت من شريط الأدوات  ثم نحرك المقطع الصوتي من الأسفل للأعلى بجوار المقطع الصوتي الأول كالتالي:



٢. ولإضافة تأثير الخفوت والظهور نحدد الجزء المطلوب من الصوت ونفتح قائمة تأثير ونختار منها الأمر خفوت أو ظهور.





.....التدريب السابع: بدء العمل على برنامج (Movie Maker)

في هذا التدريب ستتعلم: ◀

- ◀ تشغيل البرنامج.
- ◀ التعرف على مكوناته الرئيسية.
- ◀ إدراج صور المشروع لعرض البرنامج.
- ◀ حفظ العمل.
- ◀ إدراج صور المشريط الزمني.



تمريبات



افتح مشروع جديد وادرج الصور الخاصة بمشروعك .



١. من قائمة ملف نختار مشروع جديد.

ملف	أدوات	عرض	تحرير
مشروع جديد	Ctrl+N		
...فتح المشروع	Ctrl+O		
حفظ المشروع	Ctrl+S		
...حفظ المشروع باسم	F12		
...حفظ ملف الفيلم	Ctrl+P		
...استيراد إلى المجموعات	Ctrl+I		

٢. لإدراج صور نختار استيراد صور من قائمة المهام.

مهام الفيلم	
١. التقاط فيديو	⬆
استيراد فيديو	
استيراد صور	
استيراد صوت أو موسيقى	
٢. تحرير فيلم	⬆
٣. إنهاء فيلم	⬆



ما الفرق بين الأمر (Save Project As) والأمر (Save Movie File) ؟ 

الأمر (Save project as): يستخدم لحفظ المشروع مع إمكانية العودة إليه مرة أخرى لاستكمال العمل والتعديلات عليه.

الأمر (Save movie file): يستخدم لحفظ الفيلم في صيغة التشغيل النهائية مع عدم إمكانية العودة والتعديل عليه.



..... التدريب الثامن: برنامج (Movie Maker) (إدراج الصور والنص)

في هذا التدريب ستتعلم:

إضافة النص .

تحديد زمن ظهور كل صورة.

تمارين

أدرج صور مناسبة لمشروعك مع تحديد زمن ظهور كل صورة.

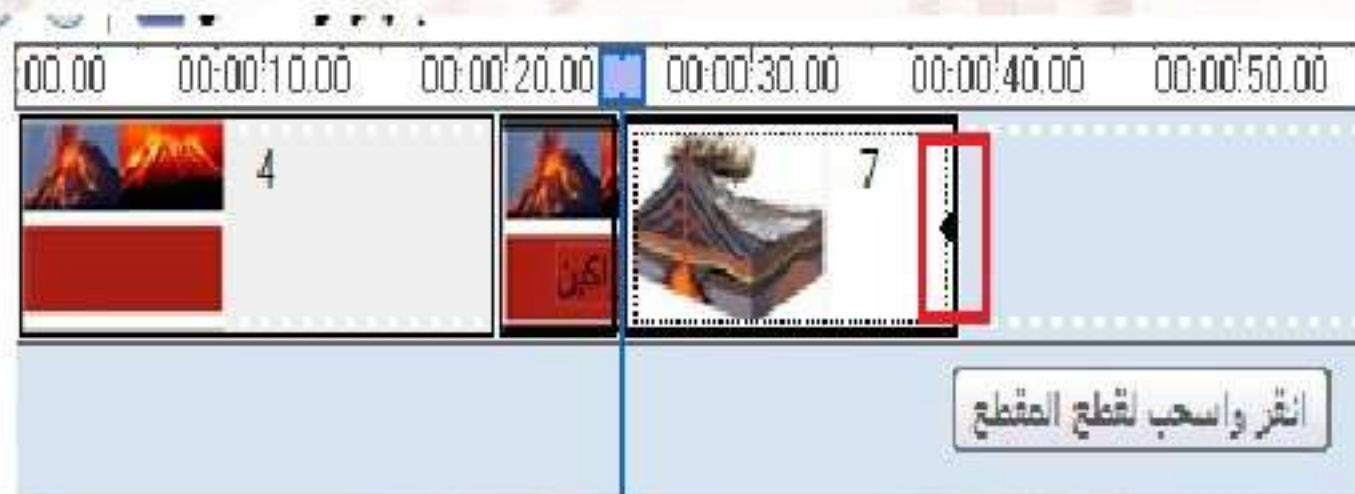
١. نقوم بسحب الصور التي قمنا باستيرادها في التمرين السابق إلى منطقة لوحة العمل.



٢. نقوم بالتحويل إلى منطقة الفترة الزمنية.

إظهار الفترة الزمنية

٣. نقوم بالنقر بزر الفأرة الأيمن على حدود الصورة مع السحب لتحديد الفترة الزمنية المناسبة.



أدرج مشهد بداية المقطع بحيث يظهر فيه عبارة تقديم تحوى أسماء منفذي العرض .

١. نقوم باختيار الأمر إنشاء العناوين أو المشرفين من قائمة مهام الفيلم.

مهام الفيلم



١. التقاط فيديو

- استيراد فيديو
- استيراد صور
- استيراد صوت أو موسيقى



٢. تحرير فيلم

- إظهار المجموعات
- عرض تأثيرات الفيديو
- عرض انتقالات الفيديو
- إنشاء العناوين أو المشرفين
- إنشاء فيلم تلقائي



٣. إنهاء فيلم

٢. نقوم باختيار الأمر إضافة عنوان في بداية الفيلم.

إضافة عنوان في بداية الفيلم.

إضافة عنوان قبل المقطع المحدد على لوحة العمل.

إضافة عنوان على المقطع المحدد على لوحة العمل.

إضافة عنوان بعد المقطع المحدد على لوحة العمل.

إضافة أسماء المشرفين في نهاية الفيلم.

إلغاء الأمر

٣. نقوم بكتابة النص في الجزء المخصص ثم نضغط (تم).

فام بعمل هذا المشروع مجموعة من طلاب المدرسة
تم، أصف العنوان للفيلم
مزيد من الخيارات:
<u>تغير حركة العنوان</u>



.....التدريب التاسع: برنامج (Movie Maker) (إضافة المؤثرات على الصور)

في هذا التدريب ستتعلم:

« إضافة مؤثرات على الصور.

« إضافة انتقالات بين الصور.

تمريبات

أضف مؤثرات على الصور في مشروعك.

1. نقوم بتحديد الصورة المطلوبة.
2. نقوم باختيار تأثيرات الفيديو من القائمة في شريط الأدوات.



3. تظهر قائمة تأثيرات نختار أحد التأثيرات ونقوم بسحبها على الصورة المطلوبة.

تأثيرات الفيديو

اسحب تأثير فيديو واسقطه على مقطع فيديو على لوحة العمل أدناه



إبطاء، النصف



إخفاء، إلى الأبيض



إخفاء، إلى تعتيم



إظهار، من الأبيض



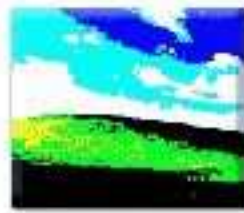
إظهار، من تعتيم



السطوع، تخفيض



السطوع، زيادة



العتبة



ألون هائية



انعكاس، أفقي



تمارين



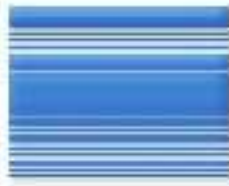
أضف مؤثرات انتقالية بين الصور في مشروعك. 

١. من القائمة السابقة نختار انتقالات الفيديو.

٢. تظهر قائمة انتقالات الفيديو نسحب أحدها في الموقع بين الصورتين.

انتقالات الفيديو

اسحب النقال فيديو واسقطه بين مخططتي فيديو على لوحة العمل أدناه



أشرطة



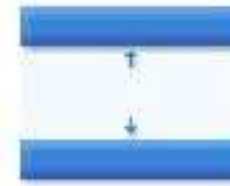
إعصار



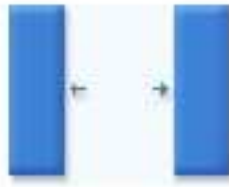
أشرطة، أنيقة



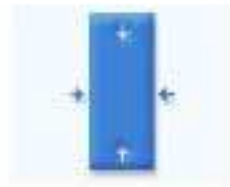
أشرطة، رأسية



أنقسام، أفقي



أنقسام، عمودي



انكماش، للداخل



بعثرة، أعلى اليسار



بعثرة، أعلى اليمين



بعثرة، للداخل





.....التدريب العاشر: برنامج (Movie Maker) (التعامل مع المقاطع المرئية)

في هذا التدريب ستتعلم:

« إدراج مقطع مرئي (Video).

« إضافة مؤثرات على المقطع المرئي.

« فصل جزء من المقطع المرئي.

« التقاط صورة من مقطع مرئي.



التقاط صورة من مقطع مرئي

رابعاً

الصورة التي تم التقاطها



الشكل ٢-١٠-٨ : التقاط صورة من مقطع مرئي

١- لالتقاط صورة من مقطع مرئي، أشغل المقطع ومن شاشة المعاينة أنقر على زر الإيقاف (II) عند اللقطة التي أرغب في أخذ صورة لها ثم أنقر على زر (⌂).

٢- تظهر لي نافذة لتحديد مكان تخزين الصورة واسمها كما يقوم البرنامج بإدراج الصورة في المعرض كما في الشكل (٢-١٠-٨).

تمارين



س- افتح مشروعك واستكمل العمل عليه وذلك بإضافة مقطع مرئي مناسب لموضوع مشروعك واحذف الأجزاء الغير مناسبة فيه.



.....التدريب الحادي عشر: برنامج (MOVIE MAKER) (التعامل مع الصوت)

في هذا التدريب ستتعلم:

- إدراج صوت.
- إخفاء صوت في مقطع مرئي.
- دمج صوتين.
- إضافة مؤثرات جديدة لبرنامج (Movie Maker).

تمريعات

أضف صوت مناسب لموضوع مشروعك.

١. نقوم باختيار استيراد صوت أو موسيقى من قائمة المهام.

مهام الفيلم

١. التقاط فيديو

استيراد فيديو

استيراد صور

استيراد صوت أو موسيقى

٢. تحرير فيلم

إظهار المجموعات

عرض تأثيرات الفيديو

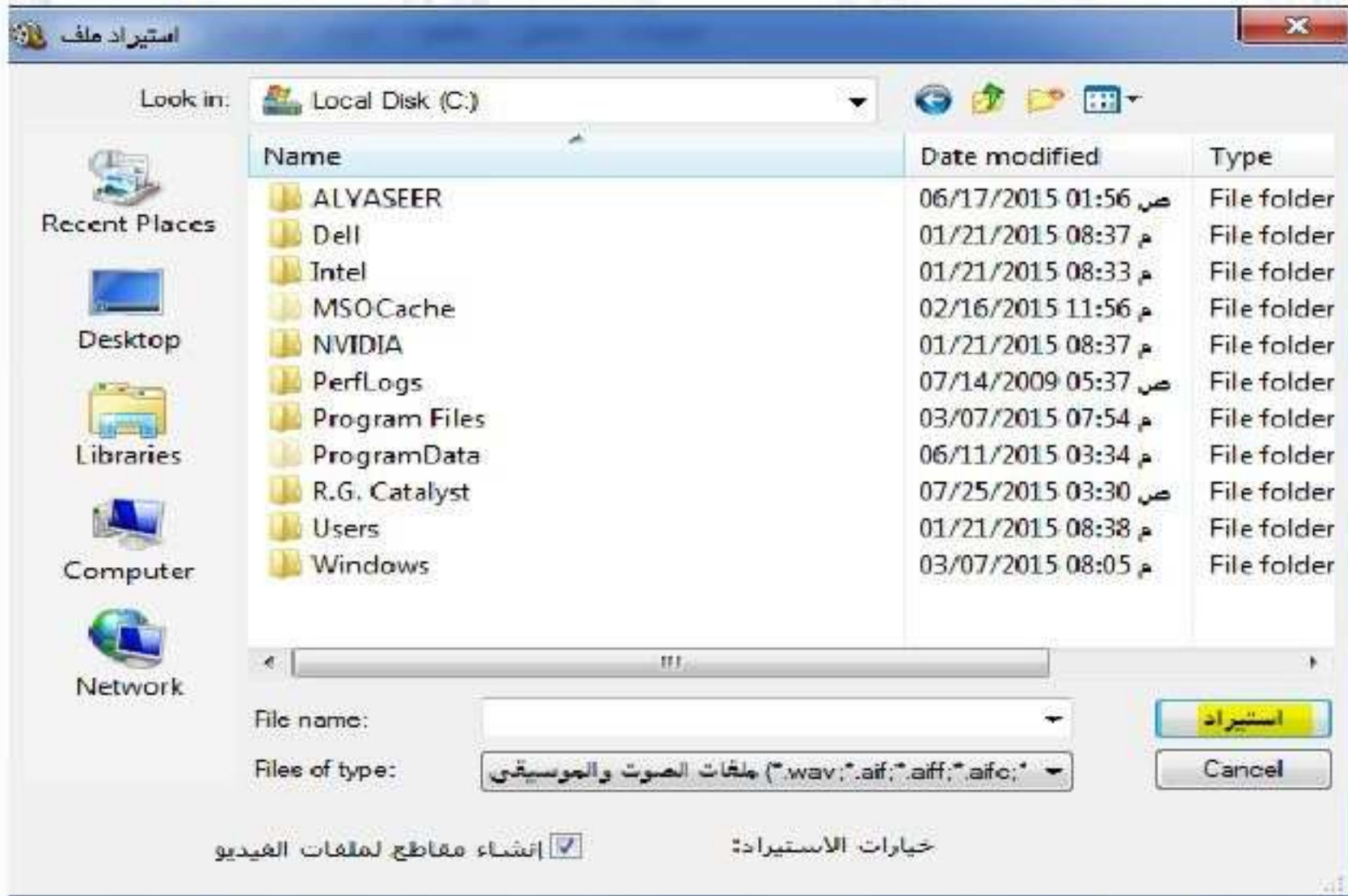
عرض انتقالات الفيديو

إنشاء العناوين أو المشرفين

إنشاء فيلم تلقائي

٣. إنهاء فيلم

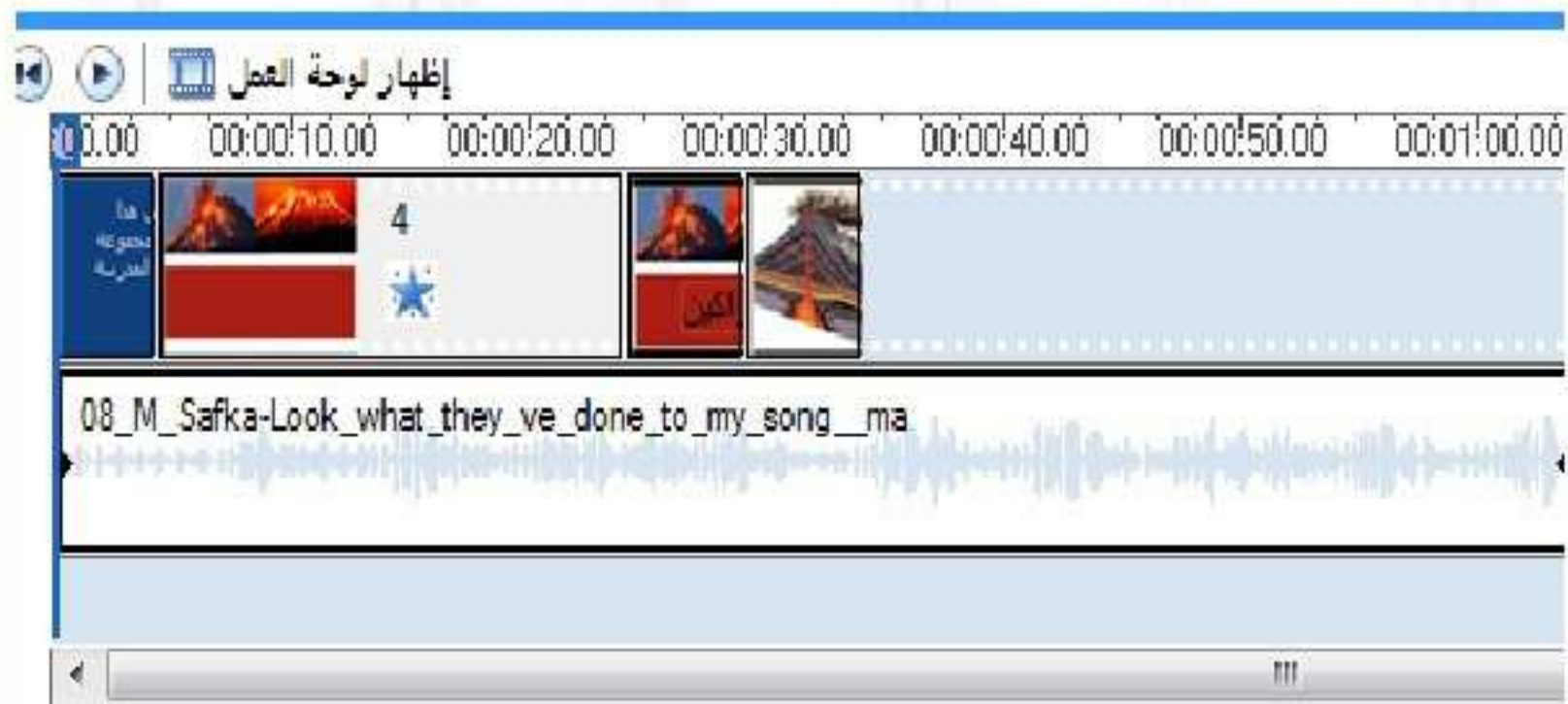
٢. نقوم باختيار الصوت المطلوب.



٣. نلاحظ ظهور الصوت المحدد في ملفات المشروع.



٤. نقوم بسحبه وإدراجه في موقعه المناسب.



تمريبات



٢ ابحث عن مقطع مرئي مناسب لمشروعك وأضف عليه تعليقاً بصوتك مدمجاً مع صوت المقطع باستخدام برنامج (Movie Maker).



.....التدريب الثاني عشر: برنامج (Movie Maker) (تقييم ونشر المشروع)

في هذا التدريب ستتعلم: ◀

◀◀ تجريب واختبار التطبيق.

◀◀ تقييم التطبيق.

◀◀ نشر التطبيق.



تمريبات



أنشر مشروعك بعد تجريبه وتقييمه.



ما الفرق بين الأمر (save to my computer) والأمر (send to DV camera) ؟



الأمر (Save to my computer): يقوم بحفظ الفيلم في جهاز الكمبيوتر.

الأمر (send to DV camera): يقوم بحفظ الفيلم في شريط في كاميرا DV لمشاهدته في الكاميرا أو في التلفاز.

كيف تستطيع نشر التطبيق على موقع (YouTube) ؟



١. أولاً نقوم بالدخول على موقع يوتيوب من خلال الرابط

التالي <https://www.youtube.com/upload>

٢. بعد ذلك نقوم بتسجيل الدخول على حساب (Gmail).

٣. وبعدها سيتم فتح صفحة خاصة برفع التطبيق (حيث سنجد في منتصف الصفحة مكتوب تحديد ملفات لتحميلها).

٤. والآن نحدد ونختار التطبيق الذي نريد رفعه على يوتيوب

(Upload a Video to YouTube)

٥. بعد تحديد التطبيق سيقوم موقع يوتيوب برفعه تلقائياً (Upload).

٦. بإمكان المستخدم تغيير اسم ملف التطبيق وكتابة وصف التطبيق، كما يمكن وضع صورة خاصة بالتطبيق.

٧. بعد الانتهاء من رفع التطبيق وتغيير الاسم وكتابة الوصف نقوم بالضغط على كلمة نشر.



8. وهكذا تم الانتهاء من رفع التطبيق على يوتيوب (Upload a Video to YouTube).